

**Порядок
обращения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования в муниципальном образовании Тверской области
«Зубцовский район»**

1. Настоящий Порядок определяет правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата, компенсация) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» и имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату в размере, предусмотренном действующим законодательством. Родительская плата взимается на льготных условиях в размере 50% на детей из многодетных семей.

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации.

4. Освобождение родителя (законного представителя) от уплаты родительской платы осуществляется на основании его письменного заявления.

4.1. Родитель (законный представитель), имеющий ребенка-инвалида к заявлению предоставляет копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка.

4.2. Опекун (попечитель) к заявлению предоставляет копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4.3. Родитель (законный представитель), имеющий ребенка с туберкулезной интоксикацией предоставляет к заявлению медицинское заключение врача-фтизиатра, подтверждающее состояние здоровья ребенка.

5. Выплата компенсации родителям (законным представителям) осуществляется отделом образования Администрации Зубцовского района (далее – уполномоченный орган) в пределах средств субвенций из государственного бюджета Тверской области на выплату компенсации, поступивших в бюджет муниципального образования «Зубцовский район».

6. Компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальные образовательные организации, выплачивается:

- 20 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, – на первого ребенка;
- 50 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание

ребенка в соответствующем образовательном учреждении, – на второго ребенка;

- 100 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации рассчитывается в зависимости от суммы вносимой родительской платы.

7. При определении размера компенсации должна учитываться очередность рождения детей в семье. При этом размер компенсации зависит от общего количества детей в данной семье у данного родителя, включая приемных детей (усыновление, опека, приемная семья) в возрасте до 18 лет.

8. Компенсация родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальные образовательные организации, назначается на основании письменного заявления о выплате компенсации.

9. Заявление о выплате компенсации подается одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

9.1. К заявлению о выплате компенсации части родительской платы прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала для сверки (страницы: 1, дети);

2) копии свидетельств о рождении всех детей (с предъявлением оригиналов для сверки);

3) копия банковского лицевого счета заявителя.

9.2. На ребенка из многодетной семьи, к документам указанным в п.9.1. дополнительно представляется копия удостоверения многодетной семьи (с предъявлением оригинала для сверки).

9.3. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пунктах 9.1-9.2 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка, посещающего образовательную организацию.

10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов.

11. В течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами образовательная организация принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении. Соответствующее решение доводится до заявителя.

12. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление документов согласно пункту 9 настоящего Порядка либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12.1. Письменное уведомление об отказе в назначении компенсации направляет муниципальная образовательная организация через отделение федеральной почтовой связи или вручает родителю (законному представителю) лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации с указанием причины отказа.

12.2. В случае устранения причины отказа в назначении компенсации родители (законные представители) имеют право обратиться повторно в муниципальную образовательную организацию или уполномоченный орган для назначения компенсации.

13. Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации в муниципальной образовательной организации. На ребенка образовательное учреждение заводит личное дело, которое содержит заявление о назначении компенсации со всеми представленными документами и решение о назначении (отказе в назначении) компенсации. Руководитель муниципального образовательного учреждения после завершения всех работ по оформлению дел составляет список лиц, претендующих на компенсацию.

14. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель муниципальной образовательной организации направляет список лиц, претендующих на компенсацию, а также заявления о выплате компенсации с приложением соответствующих документов в отдел бухгалтерского учета уполномоченного органа.

15. Работники отдела бухгалтерского учета уполномоченного органа проверяют наличие документов в соответствии с установленным перечнем, осуществляют расчеты и составляют ведомость на выплату компенсации. Расчет размера компенсации родителю (законному представителю) производится работником отдела бухгалтерского учета уполномоченного органа ежемесячно исходя из размера фактически внесенной родительской платы за данный месяц с учетом посещаемости ребенком муниципальной образовательной организации. Ведомость подписывается главным бухгалтером уполномоченного органа и исполнителем и утверждается руководителем.

16. На основании представленных муниципальной образовательной организацией документов за отчетный месяц отдел бухгалтерского учета уполномоченного органа ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации.

17. Сумма компенсации перечисляется на лицевой счет родителя (законного представителя).

18. В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в муниципальной образовательной организации срока внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

18. Выплата компенсации части родительской платы прекращается:

1) если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

2) если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты;

3) с момента прекращения действия договора в связи с выбытием ребенка из образовательного учреждения.

19. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были установлены факты, предусмотренные п.18 настоящего Порядка.

19.1. В случае наступления (выявления) новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке.

19.2. В случае если представленные документы, подтверждающие право на получение компенсации, были признаны недостоверными вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей лицами, ответственными

60
за назначение компенсации, компенсация выплачивается вновь с момента прекращения выплаты.

20. Родители (законные представители) обязаны информировать руководителя образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

Заместитель Главы Администрации
Зубцовского района, управляющий делами



А.А. Виноградова